

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением учредителя
от «18» октября 2016г. №8

У С Т А В

частного образовательного учреждения

**дополнительного профессионального
образования**

Учебный центр

«БЕЗОПАСНОСТЬ»

1. Общие положения

- 1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Безопасность»** (в дальнейшем – «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Безопасность». Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО Учебный центр «Безопасность».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 346359 Российская Федерация, Ростовская область Красносулинский район город Красный Сулин ул.Вокзальная/Халтурина, дом № 68.
- 1.4. Организационно-правовая форма — Учреждение. Тип образовательного Учреждения — учреждение дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, созданным учредителем для осуществления образовательного процесса, и финансируемым им согласно договору (договорам), заключаемому учредителем с Учреждением.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждению имущество передается учредителем на праве оперативного управления. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.
- 1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.
- 1.11. Для надлежащего осуществления хозяйственных функций Учреждения, расширения деятельности на территории Ростовской области, Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», другими законами, нормативными правовыми актами Учреждения и настоящим Уставом.

- 1.13. Учреждение имеет статус частного образовательного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы по различным направлениям, прежде всего в сфере подготовки специалистов в области противопожарной безопасности.
- 1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности, демократизма, равноправия, гуманистического характера образования, гласности приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 1.15. Учреждение реализует следующие формы получения образования: дневное (очное) и вечернее (очно-заочное).
- 1.16. Единственным Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Высочкина Любовь Ивановна, 04 августа 1956 года рождения, паспорт 60 03 № 534428, выдан ОВД г.Красного Сулина Ростовской области 18 декабря 2002 года, адрес регистрации: Ростовская область, Красносулинский район, г.Красный Сулин, ул.Светлая, д.№ 6.

2. Цели, задачи и предмет образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

- 2.1. Целями деятельности Учреждения являются:
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и информационном развитии, приобретении образования и квалификации в избранной сфере профессиональной деятельности, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
 - участие в создании отечественной системы профессионального образования в области противопожарной безопасности, создание возможностей профессионального обучения в области противопожарной безопасности для персонала российских организаций, предприятий, учреждений;
 - подготовка специалистов к выполнению новых трудовых функций и решению инженерно-технических задач в области противопожарной безопасности;
 - накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
 - повышение профессионализма кадров региона за счет дополнительного образования, в т.ч. профессионального, в области противопожарной безопасности, повышения доступности достижения мировой мысли (ведение различных форм информационного обмена, дистанционного образования и т. д.)
- 2.2. Главными задачами учреждения являются:
- осуществление обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и профессиональной подготовке;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, иных категорий специалистов;
 - организация и проведение консультационной деятельности в области противопожарной безопасности;
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:
- обучение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
 - обучение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

- обучение для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
 - образовательная и научно-методическая деятельность в области противопожарной безопасности;
 - реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в т.ч. профессиональных, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства в области противопожарной безопасности по различным направлениям.
- 2.4. Учреждение по мере развития своей деятельности, а так же по мере развития и совершенствования нормативно-технической документации в области противопожарной безопасности вводит новые направления дополнительного профессионального образования разрабатывает соответствующие образовательные программы по указанным направлениям:
- предэкзаменационная подготовка специалистов по различным направлениям в области противопожарной безопасности;
 - проведение тематических семинаров, лекций, выставок, практических занятий в области противопожарной безопасности;
 - реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
 - повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
 - организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций, учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных специалистов, иных категорий специалистов;
 - консультационная деятельность;
 - профессиональная подготовка;
 - разработка программ обучения согласно действующему законодательству РФ подготовка и распространение учебных и методических материалов, учебников и другой литературы;
 - редакционно-издательская деятельность учреждения в т.ч. издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственных образовательных стандартов, выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса, развития учреждения в общественных, социальных и культурных целях, в интересах других организаций, учреждений и предприятий;
 - редакционно-издательская деятельность (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы — редактирование, набор текста, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.);
 - полиграфическая деятельность (копирование, тиражирование, переплет и др.);
 - рекламная деятельность (размещение рекламы в изданиях учреждения, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);
 - осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.
- 2.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3. Особенности образовательного процесса Учреждения.

- 3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, которые способствуют свободному развитию личности обучающегося, интеграции его в мировую культуру имеют гуманистический характер, подчеркивают приоритет общечеловеческих ценностей.
- 3.2. Особенности образовательного процесса — технологии Учреждения — являются:
- использование в учебном процессе международной и отечественной базы новейших знаний, позволяющих выпускникам эффективно работать в условиях современного общества;
 - использование новейшего нормативно-технического материала, комплексных программ по противопожарной безопасности, компьютерных технологий.

- 3.3. Особенности образовательного процесса обеспечивают адаптивность форм, методов и сроков обучения к индивидуальным уровням развития обучающихся, их подготовки и способностей.

4. Характеристика образовательного процесса Учреждения.

- 4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. С развитием Учреждения, созданием его филиалов обучение может вестись и на других языках РФ и зарубежных стран.
- 4.2. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления всех желающих, а также по направлениям предприятий, организаций, учреждений. Предприятия, учреждения, организации любых организационно-правовых форм могут заключать с учреждением договоры на обучение своих работников, образовательные учреждения — своих обучающихся, по направлениям (учебным программам), предлагаемым Учреждением.
- 4.3. Граждане РФ и других государств принимаются в учреждение независимо от расы, национальности, родного языка, пола, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.
- 4.4. При приеме гражданина в Учреждение, последний обязан ознакомить его с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения (если учреждение прошло соответствующую аттестацию и аккредитацию), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 4.5. Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от конкретного направления обучения, выбранного обучающимся, согласно разработанным Учреждением учебным программам и учебным планам.
- 4.6. Обучающиеся отчисляются из Учреждения не закончив курс обучения (или не считаясь прошедшими обучение), по следующим основаниям:
- собственное желание обучающегося;
 - неоднократное злостное нарушение правил внутреннего распорядка, мешающее другим обучающимся;
 - не прохождение итоговой аттестации (если по выбранному направлению обучения Учреждением предусмотрено проведение итоговой аттестации);
 - не внесение платы за обучение, предусмотренное договором с обучающимся.
- 4.7. В Учреждении существует следующая система оценок — зачет, незачет.
- 4.8. Итоговые аттестации и контроль качества подготовки выпускников Учреждения проводятся на основе научно-методического обеспечения государственной аттестационной службы.
- 4.9. Гражданам, прошедшим полный курс обучения и итоговую аттестацию выдается свидетельство (иной документ об образовании в зависимости от вида дополнительной профессиональной образовательной программы) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим образовательным учреждением. Документ об образовании (свидетельство) заверяется печатью Учреждения. Гражданам не завершившим образование и (или) не прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает справки о неоконченном курсе обучения по соответствующему направлению дополнительного образования.
- 4.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам,

дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Все это разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе образовательных стандартов и примерных учебных планов, программ курсов и дисциплин, получаемых от государственных органов управления образованием.

Режим занятий обучающихся предусматривает продолжительность занятий в неделю — не более 36 часов.

Режим занятий обучающегося определяется по согласованию сторон (обучающегося, либо предприятия, учреждения, организации и преподавателя) и может быть предусмотрен в качестве условия договора между обучающимся и Учреждением.

- 4.11. Учреждение оказывает обучающимся платные образовательные услуги в виде методических и учебных материалов, пользования аудио-, видео- и компьютерной техникой и материалами, дополнительных образовательных курсов и др.
- 4.12. Учреждение может оказывать обучающимся содействие в устройстве на производственные практики, стажировки, в том числе и зарубежные.
- 4.13. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в т.ч. за обучение в пределах государственных образовательных стандартов. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в т.ч. на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.
- 4.14. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором (контрактом) между ними, определяющим направление образования, вид дополнительной образовательной программы, по которой будет осуществляться обучение, сроки обучения, размер платы за обучение и порядок её внесения, конкретные права, обязанности и ответственность сторон, другие условия.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

- 5.1. Права Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.
- 5.2. Использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением учредителем, регулируется учредителем в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 5.4. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба РФ, а так же право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 5.5. Государственная аккредитация Учреждения проводится соответствующими государственными органами управления образованием в установленном законодательством порядке. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных, образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.
- 5.6. Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а так же иное необходимое имущество потребительского,

социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

- 5.7. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения и учитываются на его балансе.
Плоды, продукция и доходы от использования имуществом, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям за счет средств финансирования, выделенных Учреждению учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения.
Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете учредителем.
- 5.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением учредителем для обеспечения образовательной деятельности, допускаются только по истечении срока договора между собственником (учредителем) и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.
Учредитель имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению (ч. 2 ст. 296 ГК РФ).
- 5.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем.
- 5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных или иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 5.11. Учреждению принадлежит право свободного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретаемыми на эти доходы объектами собственности.
- 5.12. Необходимые для обеспечения деятельности Учреждения денежные средства находятся на расчетном счете Учреждения.
- 5.13. Доходная часть денежных средств, полученная от образовательной деятельности и других видов деятельности Учреждения, направляется учредителем образовательного Учреждения по финансовым результатам за год Учреждению, для распределения его структурным подразделениям, филиалам, представительствам, другим подразделениям Учреждения в порядке реинвестиции денежных средств в образовательный процесс, развитие материально-технической базы образовательного Учреждения, на заработную плату работникам, компенсации за работу непосредственно в органах руководства и управления Учреждением.
- 5.14. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания образовательного учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

- 5.15. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- реализация и сдача в аренду основных средств и имущества Учреждения;
 - оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. Образовательных) организаций;
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- 5.16. Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной Уставом, до решения суда по данному вопросу.
- 5.17. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом Учреждения производимой продукции, работ и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется, непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования учебного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.
- 5.18. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям и организациям, гражданам на основе договора. Учреждение заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности в пределах имеющихся на эти цели средств.
- 5.19. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.
- 5.20. Учреждение пользуется правом получения кредита и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.
- 5.21. Заработная плата, должностные оклады работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение ими других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.22. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.
- 5.23. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учредитель Учреждения вправе привлекать аудитора.

6. Органы управления Учреждением.

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.1. Учредитель.

5.1.1. Высшим органом управления Учреждения является учредитель, выражающий свою волю в решениях.

6.1.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- изменения и дополнения Устава Учреждения;
- утверждение Положений, регламентирующих указанные в Уставе Учреждения стороны деятельности образовательного учреждения;
- выработка стратегии развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- вопросы финансирования учредителем деятельности Учреждения;
- утверждение бухгалтерского баланса, финансового плана и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение годовых отчетов о результатах деятельности Учреждения, включая его филиалы, и заключений аудитора;
- назначение и освобождение от должности директора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение состава ликвидационной комиссии, назначение и утверждение ликвидационного баланса или заключительного отчета.

6.1.3. Решение учредителя принимается единолично.

6.2. Директор Учреждения.

6.2.1. Директор учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения, назначаемый учредителем сроком на 5 лет, осуществляет руководство оперативной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и в частности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, осуществляет все действия, относящиеся по Уставу к его компетенции, за исключением вопросов, составляющих исключительную компетенцию учредителя;
- издает приказы и распоряжения по всем вопросам, относящимся к компетенции и ответственности Учреждения;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- утверждает штатное расписание;
- организует выполнение решений учредителя и составляет отчеты о выполнении этих решений;
- распоряжается имуществом Учреждения, включая его денежные средства в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со своей компетенцией;
- заключает без доверенности от имени Учреждения договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- представляет Учреждение в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в т.ч. преподавательского состава;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.2.2. Директор может быть освобожден от должности учредителем в случае невыполнения своих обязанностей, нарушений Устава, дискредитирующих образовательное учреждение.

6.3. Педагогический совет.

6.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.3.2. В Педагогический совет входят директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.

- 6.3.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 6.3.4. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц или по инициативе не менее 1/3 его членов.
- 6.3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.
- 6.3.6. Компетенция Педагогического совета Учреждения:
- 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
 - 2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
 - 3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - 4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
 - 5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебной работы;
 - 6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
 - 7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
 - 8) укрепление материально-технической базы Учреждения;
 - 9) повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
 - 10) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.
- 6.4. Общее собрание работников.
- 6.4.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 6.4.2. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие их инициативы.
- 6.4.3. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.
- 6.4.4. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.
Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.
- 6.4.5. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь, которые подписывают протоколы собрания.
Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания и проводится по мере необходимости по инициативе не менее 1,3 его членов.
- 6.4.6. Компетенция Общего собрания:
- 1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
 - 2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

- 3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- 4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

6.4.7. Принятие Общим собранием Общества решения, а также состав участников, присутствовавших на Общем собрании, подтверждаются подписанием протокола Общего собрания всеми участниками, присутствовавшими на Общем собрании. Нотариальное удостоверение данных фактов не требуется.

7. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

7.1. Права и обязанности обучающихся.

7.1.1. Гражданин, поступающий в образовательное учреждение имеет право ознакомиться с его Уставом и документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

7.1.2. Обучающийся имеет право знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.

7.1.3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам и в индивидуальные сроки в рамках государственных образовательных стандартов, на получение дополнительных платных образовательных услуг.

7.1.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести;
- участие в общественных организациях, деятельность которых не нарушает правил внутреннего распорядка работы Учреждения;
- свободу информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые Учреждением;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в данном образовательном учреждении в порядке, предусмотренном его Уставом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в т.ч. через общественные организации и органы управления Учреждения;

7.1.5. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, непредусмотренных учебным планом.

7.1.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка работы Учреждения;
- беречь собственность Учреждения, восполнять наносимый ей ущерб;
- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами.

7.1.7. За нарушение обязанностей к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Учреждения. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

2. Права и обязанности работников Учреждения:

- 7.2.1. К преподаванию в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз не ниже, определяемого типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и не имеющие установленных законом медицинских противопоказаний и состава преступления.
- 7.2.2. Отношения работника Учреждения и администраций регулируется договором, заключенным на определенный срок, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 7.2.3. Работники Учреждения имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 7.2.4. В рамках концепции Учреждения, определяемой формами и методами образовательного процесса, преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.
- 7.2.5. Преподавателя Учреждения на полной ставке пользуются льготами, установленными законом по продолжительности рабочего дня, недели, отпусков, назначения пенсии.
- 7.2.6. Учебная нагрузка преподавателя, оговариваемая в договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.
- 7.2.7. Размер средней полной ставки для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения устанавливается не ниже среднего уровня зарплаты аналогичных категорий работников промышленности РФ, для преподавательского состава не ниже средней заработной платы работников промышленности РФ.
- 7.2.8. Работники Учреждения обязаны:
- выполнять Устав Учреждения;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка;
 - выполнять графики учебного процесса, учебные планы, расписания занятий, графики подготовки учебных и методических материалов и программ.
- 7.2.9. Работник Учреждения может быть уволен до окончания действия договора по основаниям, предусмотренных в трудовом законодательстве РФ, а, кроме того, за повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения, применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся; появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

- 8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- приказы, распоряжения Директора по всем вопросам, относящимся к компетенции и ответственности Учреждения;
 - инструкции, расписания занятий, графики, правила внутреннего распорядка, учебные планы, положения, регламентирующие различные стороны образовательного процесса (деятельности образовательного учреждения). Данные положения являются дополнениями Устава Учреждения.
- 8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация Учреждения производится по решению учредителя и в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же по решению суда.
- 9.2. Добровольная ликвидация Учреждения производится назначенной учредителем ликвидационной комиссией.
- 9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 9.4. Комиссия оценивает активы Учреждения (при этом оценка имущества производится с учетом физического и морального износа), выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, а также с учредителем, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его учредителю, а также органу, регистрировавшему частное образовательное учреждение.
- 9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.
- 9.6. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) при реорганизации или ликвидации Учреждения передаются организации — правопреемнику, а при его отсутствии на государственное хранение в соответствующие архивы.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.
- 10.2. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется Решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

Учредитель



Высочкина Любовь Ивановна

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью тринадцать листов
Начальник Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Ростовской
области

Г.М. Морозова



Г.М. Морозова

В данном списке прошито и
пронумеровано 13

(тринадцать)

листов
Директор ЧОУ ДПО Учебный
центр «Безопасность»



Л.И.Высочкина